

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome	Ivonne Capelli
Data di nascita	01/06/1961
Residenza	Via F.lli dall'Olio n. 3, 40060 Pianoro (BO)
Contatti (tel., fax, mail)	335-6746075 - ivonne_capelli@libero.it
Attività principale ed attuale	Dottore Commercialista

1) ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Inserire i titoli di studio conseguiti dal più recente al meno recente, avendo cura di specificare, nella descrizione, la natura del titolo di studio (diploma, laurea, master/dottorato, ecc.) ed il relativo ambito di riferimento (es. "laurea in economia e commercio", "diploma di ragioneria", ecc.). Inserire i corsi di specializzazione qualora siano attinenti principalmente al settore bancario o economico-finanziario.

Anno	Descrizione	Ambito ¹
2014	Master presso Alma Graduate School di Bologna	"Donne in CdA"
2004	Master breve Euroconference di Bologna	La riforma del diritto societario – La riforma tributaria
1988	Laurea presso Università degli Studi di Bologna	Economia e Commercio
1980	Diploma Istituto Tecnico Statale Commerciale "Luigi Tanari" di Bologna	Ragioniere e Perito Commerciale

2) ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI

Indicare l'iscrizione ad albi professionali, dalla più recente alla meno recente.

Anno	Albo professionale
1997	Revisore Legale dei Conti
1990	Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bologna

¹ Es. giuridico, economico-finanziario, IT, ecc.



3) INCARICHI DI AMMINISTRAZIONE, DIREZIONE E CONTROLLO

Specificare gli incarichi di amministrazione, direzione e controllo dal più recente al meno recente², indicando anche gli incarichi assunti presso la Banca per cui viene presentato il presente CV.

Mese e anno di inizio	Mese e anno di fine / "in corso"	Nome Ente (ragione sociale, codice fiscale)	Ruolo ricoperto ³	Mandati completi progressi ⁴	Note aggiuntive ⁵
Giugno 2019	In corso	Pubblica Assistenza Pianoro E.T.S. C.F. 03920870379	Revisore Legale		
Gennaio 2018	In corso	ANASTE - Associazione nazionale strutture terza età C.F. 03794811004	Consigliere		
Maggio 2003	In corso	ANASTE - Associazione nazionale strutture terza età - Regionale Emilia-Romagna C.F. 92029400378	Consigliere		
Maggio 1990	In corso	Villa Giulia S.r.l. C.F. 01516921200	Socio Amministratore		Responsabile Amministrativa
Agosto 2019	2020	Manaura S.n.c. di Landi Stefania & C. C.F. 03783130408	Socio Amministratore		
Aprile 2014	Novembre 2017	Emil Banca Credito Cooperativo S.C. C.F. 02888381205	Consigliere	1	Membro del Comitato Esecutivo
Dicembre 1994	Dicembre 1998	FIN.MA.ST. S.r.l. C.F. 04229300373	Consigliere		

²Indicare: (i) tutti gli incarichi di amministrazione, direzione e controllo in essere; (ii) i principali incarichi conclusi o relativi ad entità non più attive ricoperti negli ultimi 20 anni nel settore creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo nonché in altri soggetti rilevanti ai fini del Decreto Ministeriale 169/2020; (iii) ulteriori incarichi conclusi, indipendentemente dal settore di riferimento e dal tempo trascorso, qualora rilevanti per il profilo professionale acquisito dal candidato.

³ Specificare se Amministratore (specificando se Presidente dell'organo), Amministratore unico, Amministratore Delegato, Direttore Generale, Sindaco effettivo (specificando se Presidente dell'organo), Sindaco supplente.

⁴ Da compilare esclusivamente con riferimento all'ente per cui viene presentato il curriculum vitae, indicando il numero di mandati completi svolti dal candidato nel ruolo indicato nella colonna precedente (amministratore/sindaco/direttore generale, senza distinzione per l'incarico di presidente/membro del comitato esecutivo/ecc.).

⁵ Specificare se membro del Comitato Esecutivo o di altro comitato endoconsiliare, destinatario di deleghe specifiche esecutive e non (es. delegato al sistema dei controlli interni), ecc.



4) INCARICHI PROFESSIONALI / ATTIVITÀ LAVORATIVE⁶

Inserire gli incarichi professionali assunti e le attività lavorative svolte dal più recente al meno recente.

Anno di inizio	Anno di fine/ in corso	Nome Ente (ragione sociale, codice fiscale)	Settore pubblico ⁷	Ruolo ricoperto ⁸	Descrizione ⁹
1990	In corso	Studio Professionale C.F. CPLVNN61H41H945E	<input type="checkbox"/>	Libero Professionista	Dottore Commercialista
2019	In corso	I Care Informatica S.r.l. C.F. 02456720370	<input type="checkbox"/>	Socio non amministratore	Elaborazione dati

5) INCARICHI POLITICI

Inserire gli eventuali incarichi politici assunti nel tempo, dal più recente al meno recente.

Anno di inizio	Anno di fine/ in corso	Descrizione ¹⁰
---	---	----

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi e per gli effetti del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Data

23 / 3 / 2021



Firma

⁶ Rientrano in tale ambito il lavoro dipendente, l'attività di insegnamento, la libera professione o la qualifica di imprenditore (in qualità di socio non amministratore). Gli eventuali incarichi di liquidatore, curatore fallimentare, commissario o amministratore giudiziario e revisore, ricompresi nell'attività di libero professionista, devono essere specificati nella relativa sezione "descrizione".

⁷ Inserire flag solo qualora l'ente di riferimento appartenga al settore pubblico. Si rammenta che in caso di nomina di dipendente pubblico è altresì necessario acquisire l'autorizzazione preventiva dell'ente di appartenenza.

⁸ Es. libero professionista, responsabile di filiale, insegnante, impiegato presso ufficio [●], ecc. Specificare, ove possibile, l'inquadramento professionale (es. dirigente/quadro/livello professionale) e se primo o secondo riporto del consiglio di amministrazione/amministratore delegato dell'ente di riferimento.

⁹ Specificare il settore dell'ente di riferimento e una breve descrizione delle attività svolte / delle responsabilità assunte nell'esercizio del ruolo indicato (es., per l'attività di libero professionista, dare evidenza dell'assunzione di incarichi di liquidatore, revisore, curatore fallimentare ecc.).

¹⁰ Specificare il tipo di incarico (es. consigliere regionale, comunale; assessore o sindaco; presidente di regione; membro del parlamento nazionale o europeo, ecc.). In caso di incarichi comunali, indicare il comune dove si è svolto o si svolge l'incarico ed il numero di abitanti del comune stesso.